

Ogłoszenie nr 1/2025

**Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Inspektor ds. BHP

Nazwa jednostki:

III Liceum Ogólnokształcące
im. K.K. Baczyńskiego w Białymstoku
ul. Pałacowa 2/1
15 – 042 Białystok

Wymiar czasu pracy: 0,17 etatu – 6 godzin i 48 minut

Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. wykształcenie wyższe techniczne o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w w/w zakresie – zgodnie z wymogami prawnymi dla pracowników służby BHP
7. minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz nadzór i doradztwo w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. prowadzenie szkoleń wstępnych nowo przyjętych pracowników szkoły,
3. doradzanie pracodawcy w kwestiach związanych z BHP,
4. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych,
5. sporządzanie i przedstawienie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Szkoły,
7. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji,
8. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach,
9. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy nauczycieli oraz uczniów,
10. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

11. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
13. współpraca z Państwową Inspekcją Pracy, z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy,
14. współpraca z lekarzami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- 2) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- 3) umiejętności pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, doświadczenia zawodowego,
3. oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę **(załącznik nr 1),**
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe,
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
7. oświadczenia i zgody:
 - zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO, **(wzór zgody oraz klauzuli informacyjnej RODO stanowi załącznik nr 2),**
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych **(wzór oświadczeń załącznik nr 3).**

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t. j.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów

1. termin: do dnia 30 maja 2025 r. do godz. 12:00
2. miejsce: III Liceum Ogólnokształcące im. K.K. Baczyńskiego w Białymstoku, ul. Pałacowa 2/1, 15 – 042 Białystok, sekretariat szkoły
Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. bhp w III Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku”.

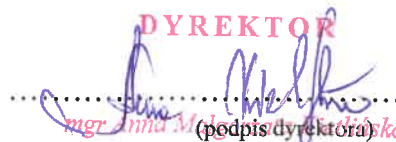
Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6-u miesięcy.
2. Wymiar zatrudnienia: 0,17 etatu.
3. Wynagrodzenie: zgodnie z regulaminem wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w III Liceum Ogólnokształcącym im. K.K. Baczyńskiego w Białymstoku.

Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne, złożone przed ukazaniem się ogłoszenia lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do III Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku).
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie konkursu, który przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Szkoły.
4. Złożone aplikacje kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru za okazaniem dowodu tożsamości w sekretariacie Szkoły. **Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.**
5. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest III Liceum Ogólnokształcące im. K.K. Baczyńskiego w Białymstoku.
6. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl
7. Dane osobowe będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji i nie będą przekazywane osobom trzecim.
8. Kandydatowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy.

Białystok, 13.05.2025 r.

DYREKTOR

mgr Anna Mielnicka (podpis dyrektora)